

# TIETOSUOJASELOSTE KALLIOLAW'N ASIAKASREKISTERISTÄ

Tätä tietosuojaselostetta on muokattu viimeksi 28.2.2020

## 1 REKISTERINPITÄJÄ

Kalliolaw Asianajotoimisto Oy (Y-tunnus 1621379-9) ("**Kalliolaw**")

Osoite: Eteläranta 12, 00130 Helsinki

Puh +358 9 6812 930 | Fax +358 9 6812 9320

## 2 HENKILÖTIETOASIOISTA VASTAAVA HENKILÖ

Pekka Kiviniemi

sähköposti: pekka.kiviniemi@kalliolaw.fi

## 3 REKISTERIN TARKOITUS

- 3.1 Rekisteri sisältää Kalliolaw'n asiakkaiden edustajina olevien henkilöiden ("**henkilö**") henkilötietoja. Tällaisia henkilöitä ovat esimerkiksi asiakkaiden johtajat, työntekijät tai sopimuskumppanit.
- 3.2 Henkilötietojen luovuttaminen Kalliolaw'lle on vapaaehtoista. Jos Kalliolaw'lla ei ole pyytämäänsä henkilötietoja, Kalliolaw ei kuitenkaan välttämättä pysty toimittamaan asiakkaan tarvitsemia palveluita.

## 4 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA OIKEUSPERUSTEET

### 4.1 Henkilötietoja käsitellään seuraavissa tarkoituksissa:

- (a) Asianajaja-päämiessuhteen oikeudet ja velvoitteet, kuten (i) asiakkaan oikeudet Suomen asianajajaliiton sääntelyn mukaisesti, (ii) asianajopalkkiota koskevat osapuolten oikeudet ja velvollisuudet ja (iii) laskutus.
- (b) Yhteistyö Kalliolaw'n yhteistyökumppaneiden kanssa. Yhteistyökumppanit ovat sellaisia ulkopuolisia neuvonantajia tai asianajajia, joilta asiakas ja Kalliolaw yhdessä päättävät pyytää avustusta (esimerkiksi Kalliolaw'n yhteistyöasianajajat ulkomailla). Oikeusperusteet henkilötietojen käsittelemiselle tähän tarkoitukseen ovat asiakkaan ja Kalliolaw'n välinen toimeksiantosopimus sekä Kalliolaw'n toimeksiantosopimuksen solmimista edeltävät toimet.
- (c) Kalliolaw'n palveluiden kehittäminen esimerkiksi asiakastyytyväisyyskyselyiden perusteella. Oikeusperuste henkilötietojen käsittelemiselle tähän tarkoitukseen on Kalliolaw'n oikeutettujen etujen toteuttaminen.
- (d) Kalliolaw'n lakimääräisten velvollisuuksien hoitaminen, kuten asianajajalainsäädännön ja rahanpesusääntelyn velvoitteet, tietoturvavelvoitteet ja Suomen Asianajajaliiton sääntöjen noudattaminen (kuten esteellisyyksien tarkistaminen).
- (e) Tietojen antaminen Kalliolaw'n palveluista ja Kalliolaw'n palveluiden markkinointi lain sallimissa rajoissa. Silloin kun lainsäädännön mukaan markkinointiin vaaditaan suostumus, oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on suostumus. Jos lainsäädäntö ei vaadi suostumusta, oikeusperuste henkilötietojen käsittelemiselle on Kalliolaw'n oikeutettujen etujen toteuttaminen.

### 4.2 Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteet ovat:

- (a) Kalliolaw'n lakimääräiset velvollisuudet ja oikeudet Suomen Asianajajaliiton jäseniin sovellettavan lainsäädännön mukaisesti (esimerkiksi laki asianajajista (496/1958) ja rahanpesusääntely).

- (b) Asiakkaan ja Kalliolaw'n väliset toimeksiantosopimukset.
- (c) Jos Kalliolaw'n oikeutettujen etujen toteuttaminen on oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle, Kalliolaw on toteuttanut seuraavan punninnan.

**Oikeutettu etu** on olemassa, koska henkilön ja/tai hänen organisaationsa ja Kalliolaw'n välillä on relevantti ja asianmukainen suhde, kuten asiakassuhde. Henkilön edut ja perusoikeudet ja -vapaudet eivät vaarannu myöskään siksi, että erityisiä henkilötietoryhmiä ei käsitellä ja henkilö osaa odottaa Kalliolaw'n käsittelytoimenpiteitä. Kalliolaw'n palveluiden toimittaminen, sopimuksen täyttäminen tai yhteistyö yhteistyökumppaneiden kanssa ei olisi mahdollista ilman henkilötietojen käyttöä.

## 5 REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisteri sisältää seuraavia henkilötietoja:

- (a) nimi;
- (b) nimike tai asema;
- (c) liiketoimintaan liittyvä osoite;
- (d) työnantaja tai muu vastaava organisaatio;
- (e) kieli;
- (f) sähköpostiosoite;
- (g) puhelinnumero;
- (h) rahanpesusääntelyn edellyttämät henkilötiedot, kuten henkilötunnus ja henkilöllisyystodistuskopiot; ja
- (i) vastaukset asiakaskyselyihin ja muu palaute.

## 6 HENKILÖTIETOJEN LÄHTEET

6.1 Henkilötiedot kerätään henkilöltä itseltään tai henkilön organisaatiolta.

6.2 Muut mahdolliset lähteet ovat:

- (a) Suomen Asiakastieto Oy ja muut markkinointitiedon lähteet;
- (b) Suomen Patentti- ja rekisterihallitus ja Verohallinto;
- (c) Suomen ja muiden valtioiden viranomaiset (kuten paikallinen kaupparekisteriviranomainen); ja
- (d) Muut julkiset lähteet (kuten Internet) asiakkaan tunnistamistietoja varten.

## 7 HENKILÖTIETOJEN LUOVUTUKSET JA SIIRROT

### 7.1 Henkilötietoja voidaan luovuttaa seuraaville eri tahoille:

- (a) Kalliolaw'n ulkopuoliset yhteistyökumppanit, jos yhteistyökumppanin käyttämisestä on sovittu asiakkaan kanssa. Yhteistyökumppanit voivat käsitellä henkilötietoja asiakkaan tunnistamistarkoituksiin ja asiakkaan kanssa sovittujen palveluiden tuottamiseksi asiakkaalle, ja voivat olla kyseisten henkilötietojen osalta myös rekisterinpitäjiä;
- (b) Suomen Asianajajaliitolle sen valvonta- ja muissa tehtävissä, kuten on tarpeen Suomen Asianajajaliiton sääntöjen tai lain asianajajista perusteella; ja

- (c) lakimääräisesti vaadittavalle Kalliolaw'n tilintarkastajalle, kuten on tarpeen lain vaatimissa tilintarkistustarkoituksissa.

## **7.2 Henkilötietoja voidaan siirtää seuraaville eri tahoille, jotka toimittavat Kalliolaw'lle järjestelmiä ja ICT-tukipalveluita ("Toimittaja" tai "Toimittajat"):**

- (a) Kalliolaw'lle palveluita toimittavat ICT:n, taloushallinnon, laskutusjärjestelmien, asiakkuudenhallintajärjestelmien (CRM), toiminnanohjausjärjestelmien (ERP) ja asiakaskyselyiden, tiedotteiden (newsletter) ja vastaavien postitusjärjestelmien ja muiden vastaavien tukipalveluiden toimittajat, ja kaikkien niiden alihankkijat. Nämä tahot käsittelevät henkilötietoja ainoastaan tuottaakseen palveluita ja järjestelmiä Kalliolaw'lle, eivätkä käsittele henkilötietoja muihin tarkoituksiin.
- (b) Jollei muuta sanota alla kohdassa 7.2 (b)(i), Kalliolaw ei siirrä Toimittajille asiakkaan kanssa käytyä toimeksiantoja koskevaa viestintää, tietoja toimeksiannoista, toimeksiantoihin liittyviä asiakkaan tietoja tai toimeksiantojen tuloksina syntyviä aineistoja.
- (i) Näihin edellä olevan 7.2 (b) kohdan tietoihin ja aineistoihin voi olla pääsy ICT-tukipalvelutoimittajilla välttämättömissä tukitarkoituksissa. Tällaisesta ICT-tukipalvelusta on esimerkkinä, että tukipalvelutoimittaja neuvoo Kalliolaw'n työntekijää Kalliolaw'n omissa ICT-asioissa. Toimittajilla voi olla pääsy asiakkaan vapaaehtoisesti antamaan kohdan 5 (i) mukaiseen palautteeseen. Taloushallinto- ja laskutusjärjestelmiä ja/tai taloushallintoon tai laskutukseen liittyviä palveluita toimittavilla Toimittajilla voi olla pääsy Kalliolaw'n laskuissa oleviin palveluiden kuvauksiin ja niissä olevaan rajoitettuun määrään henkilötietoja.

## **8 TIETOJEN SIIRTÄMINEN KOLMANSIIN MAIHIN**

- 8.1 Kalliolaw ei itse siirrä henkilötietoja Euroopan talousalueen ("**ETA**") tai Euroopan Unionin ("**EU**") ulkopuolelle, jollei se ole oikeutettu tekemään niin sovellettavan lain perusteella tai jollei asiakas tai kyseinen henkilö ole antanut lupaa tai ohjeistanut tekemään niin.
- 8.2 Poislukien asiakkaan kanssa käytyä toimeksiantoja koskevaa viestintää, tietoja toimeksiannoista, toimeksiantoihin liittyviä asiakkaan tietoja tai toimeksiantojen tuloksina syntyviä aineistoja (joihin voi olla pääsy vain ICT-tukipalvelutoimittajilla välttämättömissä tukitarkoituksissa kohdan 7.2 (b)(i) mukaisesti), Toimittajat ja niiden alihankkijat voivat siirtää henkilötietoja (kuten asiakkaan antama palaute kohdan 5 (i) mukaisesti) myös ETA:n ja EU:n ulkopuolelle ja käsitellä niitä ETA:n ja EU:n ulkopuolella. Kalliolaw velvoittaa sopimuksella Toimittajaa huolehtimaan siitä, että siirtoon on lain mukainen peruste.
- 8.3 Kalliolaw'lla on sivuliike Yhdistyneessä Kuningaskunnassa ("**UK**"). UK:n sivuliike on osa Kalliolaw'ta ja Kalliolaw'lla on sama vastuu UK:n ja Suomen toiminnoista. Kalliolaw voi käsitellä henkilötietoja UK:ssa myös sen jälkeen, kun UK erosi EU:sta.

## **9 HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA**

Jollei dokumentteja ole säilytettävä muiden pakottavien lakien perusteella, Suomen Asianajajaliiton sääntöjen mukaan toimeksiantoihin liittyviä dokumentteja tulee säilyttää kymmenen (10) vuotta kyseisen toimeksiannon päättymisestä. Suomen Asianajajaliiton sääntöjen mukaan esteellisyyden selvittämiseen liittyvät henkilötiedot on säilytettävä ilman aikarajoja. Suomen Asianajajaliiton sääntöjen ja henkilötietolainsäädännön mukaan oikeudellisten vaateiden laatimiseen, esittämiseen tai puolustamiseen vaadittavia henkilötietoja voidaan säilyttää niin pitkään kuin

oikeudellisia vaateita voidaan tehdä. Tämä sisältää myös ajan mahdollisille kanteluille, joita voidaan tehdä Suomen Asianajajaliiton kurinpitolautakunnalle Kalliolaw'n henkilöstöstä. Henkilötiedot tuhotaan sen jälkeen, kun Kalliolaw'lla ei ole laillista oikeutta tai velvollisuutta säilyttää henkilötietoja.

## **10 OIKEUS SAADA PÄÄSY HENKILÖTIETOIHIN**

- 10.1 Henkilöllä on pyynnöstä oikeus saada tieto siitä, mitä häntä koskevia henkilötietoja Kalliolaw käsittelee tai tieto, että henkilötietoja ei käsitellä.
- 10.2 Jos Kalliolaw käsittelee henkilön henkilötietoja, Kalliolaw luovuttaa henkilölle hänen pyynnöstään jäljennöksen käsiteltävistä henkilötiedoista sekä seuraavat tiedot:
- (a) käsittelyn tarkoitukset;
  - (b) kyseessä olevat henkilötietoryhmät;
  - (c) vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät, joille henkilötietoja on luovutettu tai on tarkoitus luovuttaa;
  - (d) henkilötietojen säilytysaika;
  - (e) henkilön oikeus pyytää Kalliolaw'ltä häntä itseään koskevien henkilötietojen oikaisemista tai poistamista taikka vastustaa tällaisten henkilötietojen käsittelyä;
  - (f) oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja valvontaviranomaisen yhteystiedot;
  - (g) tiedot käsiteltävistä henkilötiedoista ja tieto siitä, mistä henkilötiedot on saatu; ja
  - (h) automaattisen päätöksenteon olemassaolo ja tiedot tällaisen päätöksenteon merkittävyydestä ja seurauksista.
- 10.3 Jos henkilö pyytää useampia jäljennöksiä, Kalliolaw voi periä niistä kohtuullisen maksun hallinnollisiin kustannuksiin perustuen.

## **11 OIKEUS TIETOJEN SIIRTÄMISEEN**

Jos Kalliolaw käsittelee henkilön henkilötietoja automaattisesti perustuen henkilön suostumukseen tai henkilön kanssa tehtyyn sopimukseen, henkilö voi pyytää:

- (a) saada ne henkilötietonsa, jotka hän on toimittanut Kalliolaw'lle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa; ja
- (b) saada kyseiset tiedot siirretyksi Kalliolaw'n toimesta samassa muodossa suoraan toiselle rekisterinpitäjälle, jos se on teknisesti mahdollista.

## **12 OIKEUS VASTUSTAA KÄSITTELYÄ**

Henkilöllä on oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella, jos Kalliolaw käsittelee henkilötietoja (i) Kalliolaw'n oikeutettujen etujen toteuttamiseksi tai (ii) henkilön elintärkeän edun suojaamiseksi. Henkilöllä ei kuitenkaan ole tätä vastustusoikeutta, jos Kalliolaw'n käsittelyyn on henkilön intressit syrjäyttävä lainmukainen syy.

## **13 OIKEUS RAJOITTAA KÄSITTELYÄ**

- 13.1 **"Käsittelyn rajoittamisella"** tarkoitetaan säilytettyjen henkilötietojen käsittelyä tulevaisuudessa vain rajoitetusti.
- 13.2 Henkilön pyynnöstä Kalliolaw rajoittaa käsittelyä seuraavissa tilanteissa:

- (a) henkilö kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden. Silloin käsittelyä rajoitetaan siksi ajaksi, jonka kuluessa Kalliolaw voi varmistaa henkilötietojen paikkansapitävyyden;
- (b) käsittely on lainvastaista ja henkilö vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käsittelyn rajoittamista;
- (c) Kalliolaw ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja niiden käsittelytarkoituksiin, mutta henkilö tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi; tai
- (d) henkilö on vastustanut henkilötietojensa käsittelyä. Silloin käsittelyä rajoitetaan kunnes on todennettu, onko Kalliolaw'lla silti oikeudetut perusteet henkilötietojen käsittelyyn.

13.3 Yllä mainituissa tilanteissa Kalliolaw käsittelee henkilötietoja vain:

- (a) henkilön suostumuksella tai oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi;
- (b) toisen luonnollisen henkilön tai oikeushenkilön oikeuksien suojaamiseksi;
- (c) Euroopan Unionin tai sen jäsenvaltion tärkeää yleistä etua koskevasta syytä; ja/tai
- (d) henkilötietojen tallentamiseksi.

#### **14 OIKEUS PYYTÄÄ TIETOJEN POISTAMISTA**

14.1 Henkilöllä on oikeus pyytää henkilötietojensa poistamista, jos jokin seuraavista edellytyksistä täyttyy:

- (a) henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin;
- (b) henkilö peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta;
- (c) henkilö vastustaa käsittelyä kohdan 12 mukaisesti eikä käsittelyyn ole olemassa perusteltua syytä;
- (d) henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai
- (e) henkilötiedot on poistettava Kalliolaw'hon sovellettavan EU:n tai sen jäsenvaltion oikeuden noudattamiseksi.

14.2 Kalliolaw'lla ei ole kuitenkaan velvollisuutta poistaa henkilötietoja yllä olevilla perusteilla, jos henkilötietojen käsittely on tarpeen:

- (a) sananvapautta ja tiedonvälityksen vapautta koskevan oikeuden käyttämiseksi;
- (b) käsittelyä edellyttävän Kalliolaw'ta sitovan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista varten;
- (c) kansanterveyteen liittyvää yleistä etua koskevista syistä, lain mukaisin perustein;
- (d) yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia taikka tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten, lain mukaisin perustein; tai
- (e) oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

**15 OIKAISEMINEN JA OIKEUS TEHDÄ VALITUS VALVONTAVIRANOMAISELLE**

- 15.1 Kalliolaw korjaa, poistaa tai täydentää ilman aiheutonta viivytystä henkilön pyynnöstä käsittelyn tarkoitus huomioon ottaen virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita henkilötietoja.
- 15.2 Jos Kalliolaw ei toteuta henkilön pyytämiä tämän selosteen kohtien 10-15.1 mukaisia toimenpiteitä, Kalliolaw ilmoittaa henkilölle tästä ja sen syistä viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Henkilö voi myös viedä asian valvontaviranomaisen käsiteltäväksi.
- 15.3 Jos henkilö katsoo, että Kalliolaw käsittelee hänen henkilötietojaan lainvastaisesti, henkilö voi tehdä valituksen valvontaviranomaiselle. Suomen viranomaisen yhteystiedot ovat:

[www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Postiosoite: PL 800, 00521 HELSINKI

Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 00520 HELSINKI

Puh: 029 566 6700 (vaihde)

Sähköposti: [tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)

**16 TIETOTURVA**

Kalliolaw käyttää esimerkiksi seuraavia menetelmiä suojatakseen sen laitteilla olevia henkilötietoja:

- (a) Kalliolaw'n omat palvelimet sijaitsevat ainoastaan Suomessa.
- (b) Mekaaniset tai elektroniset lukot Kalliolaw'n tiloissa.
- (c) Elektroniset valvontajärjestelmät Kalliolaw'n tiloissa.
- (d) Kahdennetut palomuurijärjestelmät ja haittaohjelmien estojärjestelmät Kalliolaw'n ICT-järjestelmissä.
- (e) Kalliolaw lähettää sähköisesti allekirjoitettuja sähköposteja (digitaalinen allekirjoitus).
- (f) Henkilökohtaiset käyttöoikeudet, joita voidaan jäljittää Kalliolaw'n ICT-järjestelmissä.
- (g) Pääkäyttäjien rajoitettu määrä.
- (h) Kalliolaw'n henkilökunnan ammattitaito ja koulutus.
- (i) Suomen Asianajajaliiton menettelytavat ja ohjeistukset koskien asiakastietojen käsittelyä, henkilötietojen käsittelyä, tietoturvaa ja luottamuksellisuutta.

**17 EI AUTOMAATTISTA PÄÄTÖKSENTEKOA TAI PROFILOINTIA**

Kalliolaw ei käsittele henkilötietoja automaattisen päätöksenteon tai siihen sisältyvän profiloinnin avulla.